

# MAPEO DE PROCESOS

Temario



## **Objetivo:**

El participante comprenderá los fundamentos y conceptos básicos sobre el Mapeo de Procesos, conociendo los principios teóricos de las distintas herramientas utilizadas para la elaboración y la visualización de un mapa de procesos.

Identificar la importancia de mapear y gestionar los procesos de una organización utilizando las diversas herramientas presentadas a través de casos prácticos.

Conocer que se debe hacer una vez creado un diagrama de proceso, evitar errores comunes, saber administrar el sistema de manera efectiva, para fortalecer la toma de decisiones en la mejora continua de la organización.

El Mapeo y Gestión de Procesos le ayudarán a canalizar la información y conocimientos que su equipo de trabajo posee, transformándolos en diagramas y documentos que le permitirán proporcionar estándares de funcionamiento y resultados para la generación de valor agregado hacia sus clientes.

## **Dirigido a:**

Empresarios, directivos, gerentes, jefes y coordinadores de área, personal involucrado en la implementación de los sistemas de gestión de calidad, profesionales relacionados a la Gestión de Producción, Análisis de Procesos, estudiantes, auditores internos, público en general que busquen adquirir conocimientos y herramientas básicas sobre la gestión y mapeo de procesos.

## **Temario:**

- Introducción al mapeo de procesos
- ¿Qué es un mapa de procesos?
- Identificar y diseñar un mapeo de procesos
- El impacto en la organización
- Enfoque a procesos en un sistema de gestión
- Factores críticos en el diseño de un mapa de proceso
- Responsabilidades en la gestión de procesos
- Herramientas para identificar y definir procesos
- Clientes y proveedores en los procesos
- Entradas y salidas
- Medición y mejora de procesos
- Ejercicios prácticos

## **Entregables**

- Constancia DC3
- Material para capacitación descargable por un año.

## **Dinámica de trabajo:**

- Temas de discusión, estudios de casos y sesiones de preguntas y respuestas para obtener una mejor visión de su organización desde el punto de vista de la gestión por procesos.

## **Duración:**

- 2 días/12 hrs
- Horario: 9:00-17:00 h (hora Ciudad de México)
- Recesos de 15 minutos. Una hora de receso para comer





## CONTÁCTANOS:



[capacitacion@cemacertificacion.com](mailto:capacitacion@cemacertificacion.com)



[\(+52\) 33 20 45 02 17](tel:+523320450217)



Guadalajara, Jalisco, México.